

大学生创业实践项目申报书形式审查标准

| 序号 | 审查点 | 撰写建议 | 一票否决项 |
|----|---------------|--|---|
| 1 | 项目题目 | (1) 题目聚焦； (2) 题目字数适中； (3) 题目新颖。 | (1) 题目明显超出本科生能力范围； (2) 题目与研究内容无关； (3) 题名表述不全。 |
| 2 | 基本情况 | (1) 所属学科表述要规范； (2) 项目负责人信息要全； (3) 指导教师、企业导师信息不能空缺。 | (1) 应填内容缺项； (2) 指导教师、企业导师信息不全。 |
| 3 | 负责人参与科研情况 | (1) 项目负责人参与指导教师论文、专利、项目、获奖情况； (2) 项目负责人参与学生团队论文、专利、项目、获奖情况； (3) 项目负责人参与学生团队社会实践、社团活动情况。 (4) 罗列论文、专利、项目、获奖要有具体成果名称，参与位次等； (5) 建议罗列 6-8 条。 | (1) 项目负责人参与论文、专利、项目、获奖少于 3 条； (2) 项目负责人参与论文、专利、项目、获奖多于 10 条。 |
| 4 | 指导教师承担课题情况 | (1) 指导教师承担科研情况原则上与指导项目内容相关； (2) 指导教师承担论文、专利、项目、获奖情况等； (3) 指导教师指导往届双创项目、竞赛获奖、社会实践等； (4) 建议罗列 6-8 条。 | (1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。 |
| 5 | 企业导师担任职务及科研情况 | (1) 企业导师所在公司名称及担任职务要明确； (2) 企业导师从事行业原则上与指导项目方向相关； (3) 企业导师承担论文、专利、项目、获奖情况等； (4) 建议罗列 3-5 条。 | (1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。 |
| 6 | 指导教师、企业导师支持情况 | (1) 需从物力支持、智力支持、资源支持、组织领导等方面阐述。 (2) 支持内容要与本项目具有相关性； (3) 建议罗列 3-5 条。 | (1) 应填内容空缺； (2) 罗列超过 10 条。 |
| 7 | 项目组成员 | (1) 项目成员数量在规定范围内； (2) 项目分工包含产品研发、市场营销、财务管理、组织策划、宣传推广、市场调查等； (3) 项目组成员建议来自不同学科，不同专业； | (1) 空缺或不全； (2) 分工不合理。 |

| 序号 | 审查点 | 撰写建议 | 一票否决项 |
|----|-----------------|--|---|
| | | (4) 建议项目组成员专业与分工工作相关。 | |
| 8 | 实体运行机构名称或公司注册名称 | (1) 拥有实际营业执照的按照营业执照信息填写； (2) 如果暂时未申请营业执照，可填写公司、合作社、工作室的名称，并附相关工作场地或办公场景照片。 | (1) 缺少公司名称； (2) 公司名称与实际企业主营业务不相匹配。 |
| 9 | 项目背景 | (1) 项目背景清晰； (2) 语言文字要精练，段落不易过多，篇幅不易过长。 (3) 限 800 字。 | (1) 缺少项目来源； (2) 项目来源不合理； (3) 段落过多，篇幅过长，表述不清晰。 |
| 10 | 创业计划书主要内容 | (1) 清晰介绍整个项目计划书的主要内容， (2) 语言精炼，不占太大篇幅。 (2) 限 1000 字。 | (1) 缺少项目介绍 (2) 不能概括创业项目总体情况； (3) 段落过多，篇幅过长，表述不清晰。 |
| 11 | 行业及市场前景 | (1) 项目所属行业的基本现状及市场前景； (2) 市场发展规模及增长趋势； (3) 行业竞争对手分析； (4) 未来市场销售预测。 (5) 限 1000 字 | (1) 无基本状况描述； (2) 无市场发展规模及增长趋势分析； (3) 无行业竞争对手分析； (4) 无未来市场销售预测分析。 |
| 12 | 技术或商业模式 | (1) 内容要包含技术方案和商业模式； (2) 技术方案可用技术路线图的方式呈现； (3) 商业模式要包含运营模式和盈利模式。 | (1) 无技术方案和商业模式介绍； (2) 分析过程混乱，表述不清。 |
| 13 | 创业过程、机会与商业分析 | (1) 要详细阐述创业项目，突出特色； (2) 在机会和商业分析上可以用 SWOT 模型； (3) 对营销策略、营销成果等进行阐述； | (1) 无创业过程、机会与商业分析的表述； (2) 无模型分析的阐述； (3) 无营销策略、营销成果等阐述； |
| 14 | 创业团队组建 | (1) 团队包含业务、技术、市场、财务、运营等部门，每个部门的学生负责人要有介绍，同时要说明实习生、正式员工、创业团队人数等； (2) 指导老师、社会顾问、合作公司等也可以写进来，如果有盖章版的合作协议可添加，充分展现项目的人员配置完备。 | (1) 无团队介绍和部门情况描述； (2) 团队组建和人员配置的不合理。 |
| 15 | 管理模式 | (1) 说明机构设置情况； (2) 说明人员管理配置情况； (3) 阐述销售策略。 | (1) 无机构设置情况表述； (2) 无人员管理配置情况表述； (3) 无销售策略情况表述。 |

| 序号 | 审查点 | 撰写建议 | 一票否决项 |
|----|---------|---|--|
| | | (4) 明确企业架构。 | |
| 16 | 创业投融资计划 | (1) 如果项目已有真实投融资，可把相关证明附上； (2) 如果没有投融资，要把预期的投融资规划阐述； (3) 可使用资金使用表、现金流量表、营收预期表等反映投融资情况。 | (1) 无对投融资情况的阐述； (2) 投融资情况的过度夸张，不符合现实情况。 |
| 17 | 企业成长预测 | (1) 从营收、利润、利润率、规模等方面就项目总体规划进行阐述； (2) 对企业的发展进行合理、科学的预期规划。 | (1) 无相关成长预测分析； (2) 成长预测不切合实际。 |
| 18 | 风险防范 | (1) 简要对财务、技术、市场竞争、政策等方面存在的风险进行预测分析； (2) 简要对预测存在的风险进行应对措施分析； (3) 篇幅不宜过长，简单分析即可。 | (1) 无对风险预测分析； (2) 无应对措施分析； (3) 风险预测不准确，应对措施不明确。 (4) 篇幅过多，文辞冗长。 |
| 19 | 预期效益分析 | (1) 简要对未来 3-5 年的销售收入、利润、资产回报率等进行预测分析； (2) 篇幅不宜过长，可图文并茂，简单分析即可。 | (1) 无相关分析； (2) 预测效益不切合实际。 (3) 篇幅过多，文辞冗长。 |
| 20 | 经费预算 | (1) 经费总额 1-2 万； (2) 经费分配合理。 | (1) 经费预算过高或过低； (2) 经费分配不合理。 |
| 21 | 指导教师意见 | (1) 指导教师意见与签名需手写； (2) 指导教师意见需阐述项目实施的意义及项目团队能够胜任等。 | (1) 无指导老师手写意见； (2) 无指导教师手写签名。 |
| 22 | 企业导师意见 | (1) 企业导师意见与签名需手写； (2) 企业导师意见需阐述项目实施的意义及对项目的支持等。 | (1) 无指导老师手写意见； (2) 无指导教师手写签名。 |
| 23 | 项目申请书排版 | (1) 图表清晰，图文并茂； (2) 图表内文字大小适中； (3) 标题编号使用规范； (4) 段落格式前后保持一致。 (5) 段落行距格式统一。 | (1) 图片模糊及存在水印、超链接； (2) 版面存在较大空白； (3) 编号混乱，不规范； (4) 文档前后段落、格式不一致； (5) 公式直接图片复制粘贴。 |

备注：第 21、22 条要求仅限于省推项目纸质版申报书